

СОГЛАСОВАНО:
Научно-методический совет
Протокол № 5 от 28.06.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 150
от 2 июля 2023


Директор ГБПОУ СК
«Буденновский
медицинский колледж»
ЛВ О.В.
Левченко

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных Представителей) и
обучающихся Советом колледжа
Протокол № 5 от 28.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Буденновск, 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (далее – Медиацентр ГБПОУ СК «БМК») является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ СК «БМК», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ СК «БМК» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ СК «БМК». Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заведующий Медиацентром ГБПОУ СК «БМК».

1.5. Место нахождения Медиацентра – 356800, Ставропольский край, город Буденновск, ул. Пушкинская, д. 115.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1 Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ СК «БМК» на территории Буденновского муниципального округа, Ставропольского края и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» в целом.

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1 оперативное и качественное освещение общественных мероприятий институционального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ СК «БМК»;

2.2.2 информационная поддержка и содействие органам студенческого

самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ СК «БМК» в освещении их деятельности;

2.2.3 создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4 увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5 укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ СК «БМК», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6 содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7 организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8 организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9 развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10 разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио- информационных материалов на официальном сайте, стендах, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «МПК» в социальных сетях;

2.2.11 повышение престижа ГБПОУ «МПК» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3 Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1 законность;

2.3.2 активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3 гласность в работе;

2.3.4 периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «МПК»;

2.3.5 соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6 уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена

Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1 Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1 разностороннее информирование студенческой молодежи и

сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2 приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3 содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4 организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;

3.1.5 взаимодействие с существующими в ГБПОУ СК «БМК» медиа.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1 В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ГБПОУ СК «БМК» всех форм обучения. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

4.2 Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ СК «БМК».

4.3 В организационную структуру Медиацентра входят заведующий, члены Медиацентра.

4.4 На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5 Структуру Медиацентра определяет заведующий Медиацентром по согласованию с руководством ГБПОУ СК «БМК».

4.6 Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ СК «БМК».

4.7 Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе заведующего Медиацентром или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8 Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов заведующий Медиацентром имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

5.1 Ответственным лицом Медиacentра является заведующий, ведущий свою деятельность на функциональной основе.

5.2 Заведующий Медиacentром назначается директором ГБПОУ СК «БМК»

5.3 Функциональные обязанности заведующего Медиacentром:

5.3.1 составление календарного плана работы Медиacentра;

5.3.2 организация и проведение заседаний Медиacentра;

5.3.3 утверждение планов и координация работы Медиacentра;

5.3.4 распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5 контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6 непосредственное руководство Медиacentром;

5.3.7 распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.8 информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медиacentра;

5.3.9 подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.10 выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4 Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров, из числа студентов колледжа и преподавателей, а также советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.5 Члены Медиacentра имеют право:

5.5.1 быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.5.2 лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.5.3 участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.5.4 вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.5.5 привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;

5.5.6 получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.5.7 запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ СК «БМК» необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.6 Члены Медиациентра обязаны:

5.6.1 соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.6.2 выполнять решения Медиациентра;

5.6.3 выполнять поручения заведующего Медиациентром;

5.6.4 отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.6.5 систематически посещать собрания Медиациентра;

5.6.6 при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7 Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.7.1 по личному заявлению на имя заведующего Медиациентром;

5.7.2 по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них заведующим обязанностей;

5.7.3 по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ СК «БМК», Медиациентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1 На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2 Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3 Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1 Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально - значимые проекты информационной направленности.

7.2 Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ СК «БМК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

- 8.1 Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2 Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3 Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ СК «БМК».
- 8.4 Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5 Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6 Информировать студентов о своей деятельности.
- 8.7 Координировать деятельность подразделений колледжа в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и поддержания бренда колледжа;
- 8.8 Подготавливать актуальную информацию для официального сайта, официальных групп в социальных сетях;
- 8.9 Взаимодействовать с местными, региональными СМИ;
- 8.10 Координировать деятельность в области изготовления имиджевой продукции, и в том числе поддерживающей бренд колледжа.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1 Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ СК «БМК» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются научно-методическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, Советом колледжа большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ СК «БМК».

10.2 В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ СК «БМК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и научно - методическим советом, с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, Советом колледжа и утверждения приказом директора ГБПОУ СК «БМК».